**宿舍调整申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 系别 |  | 专业 |  | 年级 |  |  |
| 原住宿舍号 |  | 拟搬入宿舍号 |  | 日期 |  |  |
| 申请调整宿舍原因 |  学生签名： 年 月 日 |  |
| 系部意见 |   签字（盖章） 年 月 日  |  |
| 学工处意见 |  签字（盖章） 年 月 日 |  |
| 后勤保卫处意见 |   签字（盖章） 年 月 日 |  |
| 原宿舍退房情况说明： 栋长  |  |
|  栋长新宿舍入住情况说明： |  |
| 备注 | 宿舍管理科审批通过后，申请人执该表办理退房手续，退房手续完毕后方可办理入住手续 |  |
|  |

注： 1.办理宿舍调整的学生，审批通过后需在2天内搬迁完毕

 2.办理完入住手续的学生，需将此表交回宿舍管理科

 3.各楼栋需及时更新住宿信息