**宿舍调整申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 系别 |  | 专业 |  | 年级 |  |  |
| 原住宿舍号 | |  | | 拟搬入宿舍号 | |  | | 日期 |  |  |
| 申请调整宿舍原因 | | 学生签名： 年 月 日 | | | | | | | |  |
| 系部意见 | | 签字（盖章） 年 月 日 | | | | | | | |  |
| 学工处意见 | | 签字（盖章） 年 月 日 | | | | | | | |  |
| 后勤保卫处意见 | | 签字（盖章） 年 月 日 | | | | | | | |  |
| 原宿舍退房情况说明：  栋长 | | | | | | | |  |
| 栋长  新宿舍入住情况说明： | | | | | | | |  |
| 备注 | | 宿舍管理科审批通过后，申请人执该表办理退房手续，退房手续完毕后方可办理入住手续 | | | | | | | |  |
|  |

注： 1.办理宿舍调整的学生，审批通过后需在2天内搬迁完毕

2.办理完入住手续的学生，需将此表交回宿舍管理科

3.各楼栋需及时更新住宿信息